

Załącznik do Uchwały Nr 73/VIII/2024 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Lublinie z dnia 5 marca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie i przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie.

Regulamin dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin dofinansowania kształcenia podyplomowego Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, zwany dalej „regulaminem” określa zasady tworzenia funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń z funduszu na poszczególne cele.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 2) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 3) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 4) członku Izby – należy przez to rozumieć pielęgniarkę, położną wpisaną do rejestru prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 5) funduszu – należy przez to rozumieć środki, którymi dysponuje Okręgowa Rada z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji i kształcenia podyplomowego członków Izby;
- 6) Komisji –należy przez to rozumieć Komisję ds. Nauki, Kształcenia i Rozwoju Zawodowego przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 7) kształceni podyplomowym – należy przez to rozumieć rodzaje kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy o zawodach;
- 8) ustawie o zawodach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2022 poz. 2702 z późn. zm.);
- 9) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz.U. 2021 poz. 628);
- 10) organizatorze kształcenia- należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 75 ust. 1 ustawy o zawodach, w tym Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 11) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U.z 2016r.poz.1761, z późn. zm.);
- 12) SMK – należy przez to rozumieć System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych;
- 13) Świadczeniu – należy przez to rozumieć uczestniczenie w bezpłatnych formach kształcenia podyplomowego, dofinansowanie kosztów III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, dofinansowanie do kosztów kształcenia podyplomowego i kosztów udziału w konferencjach, sympozjach i seminariach.

§ 3

1. Fundusz stanowią środki pochodzące ze składek członkowskich, odsetek z lokat bankowych, darowizn, wpływy z wynajmu sal Izby oraz inne wpływy.
2. Wysokość funduszu określa w Planie finansowym na dany rok uchwała Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, a w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wysokość funduszu określa Okręgowa Rada w drodze uchwały.
3. Środki funduszu przeznaczone są na następujące cele:

- 1) organizowanie bezpłatnych form kształcenia podyplomowego;
- 2) dofinansowanie do kosztów kształcenia podyplomowego;
- 3) dofinansowanie kosztów III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo;
- 4) dofinansowanie kosztów udziału w konferencjach, sympoziach i seminariach.

§ 4

1. Z funduszu mogą korzystać członkowie Izby, którzy regularnie opłacają na rzecz Izby składkę członkowską.
2. Członek Izby, mający przerwę w opłacaniu składki członkowskiej, może ubiegać się o skorzystanie ze świadczenia, po uregulowaniu zaległych składek członkowskich na rzecz Izby.

§ 5

1. Członek Izby może ubiegać się o korzystanie z funduszu jeden raz w ciągu 12 miesięcy dla jednego ze świadczeń dla wybranej przez siebie formy kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2-4.
2. Okres 12 miesięcy, o którym mowa w ust.1 liczony jest od daty złożenia poprzedniego wniosku o dofinansowanie kształcenia podyplomowego, dofinansowania do udziału w konferencji, sympoziach, seminarium lub od daty rozpoczęcia bezpłatnego kształcenia podyplomowego finansowanego ze środków Izby.
3. Członek Izby może ubiegać się o korzystanie z funduszu jeden raz w ciągu roku kalendarzowego dla wybranej przez siebie formy kształcenia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt.1.

Rozdział II

Zasady udziału w bezpłatnych formach kształcenia podyplomowego organizowanych ze środków funduszu

§ 6

1. Izba jako organizator kształcenia prowadzi ze środków funduszu bezpłatne kształcenie podyplomowe tj.:
 - 1) szkolenia specjalistyczne,
 - 2) kursy kwalifikacyjne;
 - 3) kursy specjalistyczne;
 - 4) kursy doszkalcące.
2. Członek Izby ubiegający się o udział w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1 spełniający wymagania, o których mowa w § 4 oraz w ustawie o zawodach składa do Izby wnioski o udział w kształceniu.
3. Członek Izby może ubiegać się o udział w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) szkolenie specjalistyczne – jeden raz w karierze zawodowej pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt.1;
 - 2) kurs kwalifikacyjny – po upływie 5 lat od dnia rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego, w którym brał udział pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt.2;
 - 3) kurs specjalistyczny – jeden raz w roku kalendarzowym pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1;
 - 4) kurs doszkalcący – jeden raz w roku kalendarzowym pod warunkiem, że nie otrzymał dofinansowania, o którym mowa w § 9 ust.1;

§ 7

1. Okręgowa Rada dwa razy w roku, w terminie do 30 czerwca i 31 grudnia w drodze uchwały ustala na dany rok „Plan bezpłatnych szkoleń Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie”, zwany planem określający rodzaje kształcenia podyplomowego, dziedziny, liczbę edycji oraz przewidywaną liczbę osób w grupie szkoleniowej.
2. Plan przygotowany jest na podstawie zapotrzebowania na kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych. W uzasadnionych przypadkach Okręgowa Rada w drodze uchwały może zmienić w danym roku plan dostosowując go do zapotrzebowania środowiska pielęgniarek i położnych lub sytuacji finansowej Izby.
3. Plan podawany jest do wiadomości członków Izby dwa razy w roku na stronie internetowej Izby, w piśmie „Nasz

Głos” oraz na Facebooku.

§ 8

1. Członek Izby uczestniczący w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 finansowanym ze środków Izby może uczestniczyć w odpłatnych formach kształcenia prowadzonych przez Izbę lub innego organizatora niż Izba.
2. Członek Izby uczestniczący w kształceniu podyplomowym, o którym mowa w ust. 1 uczestniczący równocześnie w szkoleniach płatnych prowadzonych przez innego organizatora kształcenia niż Izba może ubiegać się o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) szkolenia organizowane przez inne podmioty niż Izba nie zostały ujęte w planie przyjętym na dany rok kalendarzowy,
 - 2) zachowane zostały warunki dotyczące zasad ubiegania się o dofinansowanie do kształcenia podyplomowego, określone w tym regulaminie.

Rozdział III

Zasady ubiegania się oraz wysokość dofinansowania kształcenia podyplomowego pielęgniarek, położnych prowadzonego przez innego organizatora kształcenia niż Izba

§ 9

1. Dofinansowaniu podlegają koszty kształcenia podyplomowego i podnoszenia kwalifikacji przez członka Izby w formie:
 - 1) szkolenia specjalizacyjnego;
 - 2) kursu kwalifikacyjnego;
 - 3) kursu specjalistycznego;
 - 4) III i IV semestru studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia dla poszczególnych form kształcenia, o których mowa w ust. 1 wynosi:
 - 1) szkolenie specjalizacyjne – 50% kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 2 500 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie szkolenia specjalizacyjnego po zdaniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego, jeden raz w karierze zawodowej pod warunkiem, że nie uczestniczył w kształceniu, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.1;
 - 2) kurs kwalifikacyjny – 50% kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 700 złotych (słownie: siedemset złotych). Członek izby może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kursu kwalifikacyjnego po upływie 5 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie pod warunkiem, że nie uczestniczył w kształceniu, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt.2;
 - 3) kurs specjalistyczny – 50% kosztów poniesionych przez członka Izby do kursów, których koszt wynosi co najmniej 500 złotych (słownie: pięćset złotych). Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kursu specjalistycznego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o dofinansowanie;
 - 4) III i IV semestr studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo – 20% kosztów poniesionych przez członka Izby, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

§ 10

O dofinansowanie kształcenia podyplomowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 mogą ubiegać się członkowie Izby systematycznie opłacający składkę członkowską na rzecz Izby:

- 1) co najmniej przez okres 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, przypadku dofinansowania szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych, kursów specjalistycznych.
- 2) co najmniej przez okres 48 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie, w przypadku studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 11

W celu uzyskania dofinansowania do kształcenia podyplomowego członek Izby składa w biurze Izby:

- 1) kompletny i czytelnie wypełniony wniosek o dofinansowanie kształcenia podyplomowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia, w przypadku:
 - szkolenia specjalizacyjnego – dyplom uzyskania tytułu specjalisty,
 - kursu kwalifikacyjnego i kursu specjalistycznego – zaświadczenie o ukończeniu kursu,
 - studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo – dyplom uzyskania tytułu tożsamego z kierunkiem studiów.
- 3) oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty wystawionej przez organizatora kształcenia,
- 4) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub dokonane przez niego potwierdzenie na wniosku, o którym mowa w pkt.1 o niedofinansowaniu lub dofinansowaniu wysokości kosztów kształcenia w celu ustalenia wysokości dofinansowania,
- 5) potwierdzenie opłacania składek członkowskich przez pracodawcę lub księgowość Izby w przypadku samodzielnego opłacania składek członkowskich.

§ 12

1. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty kształcenia, bez opłat za:
 - 1) dojazdy,
 - 2) zakwaterowanie,
 - 3) wyżywienie,
 - 4) materiały szkoleniowe nieujęte w kosztach kształcenia,
 - 5) opłaty egzaminacyjne, opłaty za wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu,
 - 6) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na czas praktyk zawodowych.
2. Dofinansowaniu nie podlegają koszty uczestnictwa w odpłatnych formach kształcenia podyplomowego, których organizatorem kształcenia jest Izba.

§ 13

1. Dofinansowanie kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 – 4 następuje na wniosek członka Izby złożony w biurze Izby nie później niż w okresie 6 miesięcy licząc od dnia ukończenia kształcenia tj. uzyskania dyplomu specjalisty, zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego lub specjalistycznego, dyplomu ukończenia studiów magisterskich.
2. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.
3. Wniosek, nie spełniający wymogów określonych § 11 zostaje zwrócony członkowi Izby.

§ 14

1. Dofinansowanie kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 – 4 przyznaje Okręgowa Rada w drodze uchwały.
2. Członek Izby, który nie otrzymał dofinansowania kształcenia, może zwrócić się do Okręgowej Rady, w terminie 14 dni od dnia uzyskaniu informacji o nieprzyznaniu dofinansowania z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie jego wniosku o dofinansowanie kształcenia.
3. Uchwała Okręgowej Rady podjęta po ponownym rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna. Uchwała Okręgowej Rady wraz z uzasadnieniem doręczana jest członkowi Izby.

Rozdział IV

Zasady dofinansowania udziału w konferencjach, sympozjach i seminariach

§ 15

1. Dofinansowaniu podlegają koszty doskonalenia zawodowego w formie udziału członka Izby w konferencji, sympozjum i seminarium organizowanym w kraju i zagranicą.

2. Członek Izby może ubiegać się o dofinansowanie do form doskonalenia, o których mowa w ust. 1 jeden raz w okresie 24 miesięcy licząc od dnia złożenia poprzedniego wniosku oraz jeżeli nie otrzymał w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, dofinansowania do innych rodzajów kształcenia podyplomowego określonych w § 6 ust. 1 lub § 9 ust. 1.

§16

1. Członek Izby, w terminie 14 dni, licząc od udziału w konferencji, symposium, seminarium składa wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego uczestnictwo (np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom)
 - 2) oryginał imiennej faktury potwierdzającej poniesione koszty, wystawionej przez organizatora;
 - 3) potwierdzenie opłacania składek członkowskich przez pracodawcę lub księgowość Izby w przypadku samodzielnego opłacania składek członkowskich, przy czym członek Izby musi wykazać, iż składkę członkowską na rzecz Izby opłacał przez okres co najmniej 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie;
 - 4) sprawozdanie merytoryczne z udziału w konferencji, symposium, seminarium w formie elektronicznej i papierowej.
3. Tematyka konferencji, symposium lub seminarium, w którym uczestniczy członek Izby powinna być zgodna z dziedziną i zakresem zadań wykonywanych przez członka Izby na zajmowanym stanowisku pracy.

§17

1. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozpatruje Komisja i przyznaje dofinansowanie **wyłącznie do opłaty konferencyjnej** udokumentowanej fakturą wystawioną przez organizatora, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie **nie może przekroczyć kwoty 1 000 złotych** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wnioski rozpatrzone przez Komisję, o których mowa w ust. 1 zatwierdzane są w drodze uchwały przez Okręgową Radę.

§18

1. Członkowi Izby przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowej Rady od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 17 ust. 1.
2. Uchwała Okręgowej Rady na skutek wniesionego odwołania od decyzji Komisji jest ostateczna. Uchwała Okręgowej Rady wraz z uzasadnieniem doręczana jest członkowi Izby.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 19

1. Wypłata przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2-4 oraz w § 15 następuje na rachunek bankowy członka Izby, któremu przyznano dofinansowanie, a w szczególnych przypadkach przekazem pocztowym, którego koszt pomniejsza wartość przyznanego dofinansowania.
2. Izba prowadzi ewidencję członków Izby korzystających ze świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 13 regulaminu.

§ 20

Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 13 przyznane na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, podlegają natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi od daty ukończenia bezpłatnego kształcenia podyplomowego lub wypłaty dofinansowania. Członek Izby traci prawo do uzyskania w przyszłości tych świadczeń z funduszu, ponadto o zdarzeniu zostaje powiadomiony Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej w Lublinie.