

Załącznik do uchwały nr 4/VIII/2023 Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Pielęgniarek i Położnych w Lublinie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych

## **REGULAMIN OKRĘGOWEJ RADY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH w LUBLINIE**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 628);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) okręgowym zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 4) okręgowej radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 5) prezydium okręgowej rady- należy przez to rozumieć Prezydium Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 6) okręgowej komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną w Lublinie, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 7) okręgowym sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych w Lublinie, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 8) okręgowym rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w Lublinie, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 9) okręgowej izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Lublinie;
- 10) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych;

**§ 2. 1.** W skład okręgowej rady wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowej rady wybrani przez okręgowy zjazd.

2. Kadencja okręgowej rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowej rady. Przewodniczący okręgowej rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

**§ 3.** Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okręgowego zjazdu.

**§ 4. 1.** Na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada wybiera prezydium okręgowej rady.

2. Prezydium okręgowej rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowej rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowa rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilości miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi

na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

3. Nie później niż na drugim posiedzeniu okręgowej rady dokonuje się podziału czynności pomiędzy członków prezydium okręgowej rady.

**§ 5.** 1. Wybór prezydium okręgowej rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowej rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w prezydium lub funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Postanowienia § 36 Regulaminu wyborów do organów izb, o którym mowa § 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. Członek prezydium okręgowej rady traci swoją funkcję wskutek odwołania przez okręgową radę albo rezygnacji. Ustanie pełnienia funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika okręgowej rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.

5. Do odwołania osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów, przy czym w głosowaniu wymagana jest bezwzględna większość głosów tj. głosami więcej niż połowa obecnych na posiedzeniu okręgowej rady. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem powinien być zgłoszony przez co najmniej 1/2 członków okręgowej rady. Odwołanie członka prezydium okręgowej rady stwierdzone jest w formie uchwały.

6. W przypadku ustania członkostwa w prezydium okręgowej rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli okręgowa rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

**§ 6.** 1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.

2. Okręgowa rada zwoływana jest przez przewodniczącego okręgowej rady w terminach ustalonych przez prezydium okręgowej rady w harmonogramie posiedzeń okręgowej rady.

3. Okręgowa rada może być zwołana na wniosek okręgowej komisji rewizyjnej lub co najmniej 1/2 liczby członków okręgowej rady w terminie przypadający nie później niż 30 dni, lecz nie wcześniej niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy wskazać sprawy, które mają być rozpatrywane w trakcie obrad. Do wniosku należy dołączyć projekty uchwał lub innych dokumentów, które w związku z treścią wniosku mają być przyjęte przez okręgową radę.

**§ 7.** 1. W obradach okręgowej rady biorą udział z głosem stanowiącym jej członkowie.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad okręgowej rady, wraz z pouczeniem o obowiązku uczestniczenia w posiedzeniu, przesyła się osobom wymienionym w ust. 1, wysłanym co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia okręgowej rady.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad prezydium, wraz z pouczeniem o obowiązku uczestniczenia w posiedzeniu, przesyła się członkom prezydium okręgowej rady, wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia prezydium okręgowej rady.

4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2-3 odbywa się listem poleconym lub drogą elektroniczną, na wskazany przez członka okręgowej rady lub prezydium okręgowej rady adres elektroniczny.

5. O terminach obrad okręgowej rady, a także prezydium okręgowej rady zawiadamia się również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.

6. W obradach okręgowej rady mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w ust. 1 i 5 oraz zaproszeni goście. W pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady uczestniczy przewodniczący/ przewodnicząca rady ubiegłej kadencji z głosem doradczym.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych związanych z działalnością samorządu zawodowego, przewodniczący okręgowej rady zwołuje posiedzenie okręgowej rady w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem okręgowej rady, a prezydium okręgowej rady w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem prezydium okręgowej rady.

**§ 8.** 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa, okręgowa rada podejmuje uchwały. W innych sprawach podejmuje decyzje, w trybie przewidzianym dla uchwał, w formie :

- 1) rezolucji – zawierającej wezwania skierowane do określonego adresata o podjęcie wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- 2) stanowiska – zawierającego podgląd lub opinię w określonej sprawie,
- 3) deklaracji - zawierającej zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 4) apelu - zawierającego wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub realizacji zadania.

2. Okręgowa rada jest władna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Uchwały w sprawie:

- 1) wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;
- 2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,  
– przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

5. Przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

7. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący okręgowej rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz sekretarz lub inny członek okręgowej rady, a uchwały w sprawach finansowych podpisuje – przewodniczący okręgowej rady, skarbnik okręgowej rady i sekretarz okręgowej rady.

8. Procedurę podejmowania uchwał przez okręgową radę w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, o którym mowa w § 1 pkt 2 określa ten regulamin

**§ 9.** 1 Obrady okręgowej rady przebiegają zgodnie z porządkiem obrad zatwierdzonym na posiedzeniu okręgowej rady.

2. Głosowania, zarówno jawne, jak też głosowania tajne i imienne mogą być przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru.

3. Uchwały okręgowej rady mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym. Uchwała podjęta w tym trybie, jest ważna, gdy wszyscy członkowie okręgowej rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i terminie oddania głosu oraz w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa jej członków. Uchwałę podpisuje się zgodnie z § 8 ust. 7.

**§ 10.** 1. Obradom okręgowej rady przewodniczy przewodniczący okręgowej rady przy pomocy wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady. Przewodniczący okręgowej rady może wyznaczyć wiceprzewodniczącego, który w jego zastępstwie przewodniczy obradom. Postanowienia § 22 ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu członkom okręgowej rady w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczącemu okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącemu okręgowego sądu pielęgniarek i położnych i okręgowemu rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej oraz zaproszonym gościom przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością osób zgłoszonych do zabrania głosu.

4. Członkom okręgowej rady udziela się głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Wypowiedź nie może trwać wówczas dłużej niż 1 minutę.

5. Członek okręgowej rady nie może zabrać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba że przewodniczący obrad wezwie go do kolejnego zabrania głosu lub zezwoli na to na skutek jego zgłoszenia.

6. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu dyskusji, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać mu głos.

7. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w posiedzeniu w danym dniu, jeżeli będzie to uzasadnione z uwagi na sprawność lub efektywność prowadzenia obrad.

**§ 11.** 1. Okręgowa rada na czas prowadzenia obrad powołuje następujące komisje:

- 1) komisję mandatową, która stwierdza czy okręgowa rada jest władna do podjęcia uchwał;
- 2) komisję uchwał i wniosków;
- 3) komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowania tajne i imienne, a także nadzoruje prawidłowość przeprowadzania głosowań w sytuacji, gdy głosowania są przeprowadzane przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów,

4) komisję wyborczą, w przypadku, gdy okręgowa rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, o którym mowa w § 1 pkt 2, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad okręgowej rady.

3. Członek okręgowej rady może być członkiem tylko jednej komisji.

**§ 12.** 1 Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem obrad. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie lub zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy osób, które mają zabrać głos w określonej sprawie;
- 3) zamknięcie dyskusji w określonej sprawie;
- 4) głosowanie w danej sprawie bez dyskusji;
- 5) zmianę porządku obrad,
- 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 7) ograniczenie czasu przemówienia;
- 8) sprawdzenie kworum;
- 9) zamknięcie listy kandydatów;
- 10) przeliczenie głosów.

2. Wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie, chyba że przewodniczący obrad okręgowej rady zażąda zgłoszenia na piśmie.

3. Wniosek formalny nie może być głosowany, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez okręgową radę.

4. Okręgowa rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

**§ 13** 1. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, wnioskiem albo innym dokumentem zgłoszonym w toku obrad, przewodniczący obrad oznajmia, że okręgowa rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania, i to jedynie przed zarządzeniem przez przewodniczącego obrad przystąpienia do głosowania.

2. Porządek głosowania nad uchwałą jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony;
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;
- 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z głosowanych poprawek.

3. Przewodniczący okręgowej rady ustala kolejność głosowania projektów uchwał i poprawek.

**§ 14.** 1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okręgowa rada może uchwalić głosowanie tajne albo głosowanie imienne w określonej sprawie, na pisemny wniosek co najmniej 10 członków okręgowej rady, wówczas głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

3. Przeprowadzając głosowanie tajne albo głosowanie imienne komisja skrutacyjna w szczególności: przygotowuje karty do głosowania, rozdaje członkom okręgowej rady karty do głosowania, zbiera głosy do sprawdzonych i zamkniętych przez nią urn, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania w protokole, w którym określa:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę głosów oddanych;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych (informację o powodach uznania głosu za nieważny zamieszcza się w karcie do głosowania).

4. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem członka okręgowej rady, które członkowie rady kolejno w porządku alfabetycznym wyczytani przez przewodniczącego obrad wrzucają do urny.

**§ 15.** 1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Okręgowa rada o reasumpcji głosowania rozstrzyga na pisemny wniosek co najmniej 10 członków okręgowej rady.

**§ 16.** 1. W trybie przewidzianym dla uchwał okręgowa rada rozpatruje wnioski, a także dokonuje wyborów członków komisji i zespołów problemowych, a także przeprowadza inne wybory poza trybem określonym w § 5 ust. 2.

2. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy jest więcej niż dwóch kandydatów na daną funkcję albo dokonuje się jednoczesnego wyboru więcej niż jednej osoby na jednakowe funkcje, wybrana zostanie osoba albo osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, chyba że okręgowa rada przyjmie wniosek o przeprowadzeniu głosowania w inny sposób.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie obrad.

**§ 18.** 1. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady.

3. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu, rozpatrując poprawki zgłoszone przez członków okręgowej rady. Jeżeli do czasu zakończenia obrad nie zgłoszą żadnej poprawki, protokół uważa się za przyjęty.

4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

5. Obrady okręgowej rady mogą być rejestrowane za pomocą urządzeń nagrywających dźwięk i obraz.

**§ 19.** 1. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia prezydium okręgowej rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia prezydium okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady.

4. Do prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio określone w § 8 ust. 1-7, § 9, § 10, § 12-13, § 15 ust.1-4, § 16-18. Prezydium o reasumpcji rozstrzyga na pisemny wniosek co najmniej 3 osób.

**§ 20.** Do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu okręgowej izby wymagane jest współdziałanie przewodniczącego okręgowej rady lub wiceprzewodniczącego okręgowej rady oraz skarbnika okręgowej rady albo sekretarza okręgowej rady.

**§ 21.** Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:

- 1) reprezentuje okręgową izbę, z zastrzeżeniem § 20;
- 2) jest kierownikiem jednostki – Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Lublinie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) i wykonuje czynności przewidziane przepisami tej ustawy należące do kierownika jednostki;
- 3) odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby pielęgniarek i położnych;
- 4) reprezentuje okręgową radę oraz prezydium;
- 5) kieruje pracami okręgowej rady oraz prezydium i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 6) wyznacza zadania członkom okręgowej rady oraz składa sprawozdania okręgowej radzie;
- 7) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady;
- 8) wykonuje zobowiązania wynikające z uchwał okręgowej rady i jej prezydium;
- 9) przedstawia okręgowej radzie sprawozdania z przebiegu obrad Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych;
- 10) podejmuje działania służące integrowaniu środowiska pielęgniarek i położnych;
- 11) wykonuje w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

**§ 22. 1.** Wiceprzewodniczący okręgowej rady jest zastępcą przewodniczącego okręgowej rady w ustalonym przez okręgową radę zakresie, a w szczególności:

- 1) kieruje pracami okręgowej rady i prezydium okręgowej rady podczas nieobecności przewodniczącego we wskazanym zakresie;
- 2) przewodniczy obradom okręgowej rady i prezydium okręgowej rady podczas nieobecności przewodniczącego rady;
- 3) nadzoruje prowadzenie rejestrów na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (w szczególności rejestr pielęgniarek zamierzających wykonywać zawód w ramach działalności leczniczej) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (w szczególności rejestr pielęgniarek i położnych oraz rejestr obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej wykonujących na terenie izby czasowo i okazjonalnie zawód pielęgniarki i położnej);
- 5) nadzoruje realizację zadań z zakresu kontroli organizatorów kształcenia oraz nadzoruje i organizuje proces kontroli nad wykonywaniem praktyk zawodowych;
- 4) nadzoruje pracę komisji i zespołów problemowych;
- 5) współuczestniczy w organizowaniu okręgowego zjazdu;
- 6) uczestniczy w opiniowaniu aktów prawnych przekazanych do konsultacji społecznych;

7) wykonuje zadania powierzone przez okręgową radę i prezydium.

2. Na okres swojej nieobecności przewodniczący okręgowej rady wyznacza, wiceprzewodniczącego, który będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego okręgowej rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania okręgowej izby lub okręgowej rady, prezydium okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy z przyczyn określonych w niniejszym ustępie. Posiedzenie prezydium okręgowej rady w tym celu zwołuje jeden z wiceprzewodniczących.

**§ 23.** Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady, a w szczególności:

- 1) nadzoruje i czuwa nad sprawozdawczością okręgowej rady i prezydium okręgowej rady oraz nad realizacją uchwał okręgowego zjazdu;
- 2) sporządza protokół posiedzeń okręgowej rady i prezydium okręgowej rady;
- 3) nadzoruje i załatwia bieżącą korespondencję;
- 4) nadzoruje prowadzenie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w prowadzonych w okręgowej izbie oraz przebieg szkolenia pielęgniarek i położnych nie wykonujących zawodu łącznie przez okres 5 lat w okresie ostatnich 6 lat a zamierzających podjąć jego wykonywanie;
- 5) sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą biura okręgowej izby;
- 6) przyjmuje skargi i wnioski;
- 7) udziela informacji o pracach prezydium organom okręgowej rady, organom Naczelnej Rady;
- 8) przygotowuje projekty uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady i nadzoruje wykonanie podjętych uchwał oraz prowadzi rejestr podjętych uchwał, w tym sprawuje nadzór nad prowadzeniem rejestru elektronicznego;
- 9) czuwa nad postępowaniem odwoławczym od uchwał okręgowej rady;
- 10) odpowiada za przygotowanie rejonów wyborczych oraz dokumentacji wyborczej w celu przeprowadzenia wyborów delegatów na okręgowy zjazd sprawozdawczo-wyborczy pielęgniarek i położnych;
- 11) przygotowuje porządek obrad, projekty uchwał oraz sprawozdania z działalności okręgowej rady i inne materiały na okręgowy zjazd;
- 12) sprawuje nadzór nad zamieszczaniem na stronie [www.oipip.lublin.pl](http://www.oipip.lublin.pl) uchwał w formie elektronicznej podjętych przez okręgową radę oraz prezydium okręgowej rady;
- 13) archiwizuje dokumenty związane z pracą okręgowej rady, prezydium, okręgowego zjazdu oraz nadzoruje pracę składnicy akt okręgowej izby pielęgniarek i położnych w Lublinie;
- 14) nadzoruje treść merytoryczną strony internetowej Izby i Fb.

**§ 24.** Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt budżetu oraz nadzoruje jego wykonanie i przedstawia okręgowej radzie oraz okręgowemu zjazdowi;
- 2) opracowuje analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia okręgowej radzie oraz okręgowemu zjazdowi;
- 3) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową okręgowej izby;



- 4) wykonuje i nadzoruje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem okręgowej izby;
- 5) przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową okręgowej rady i nadzoruje ich wykonanie;
- 6) nadzoruje egzekwowanie opłacania składek członkowskich oraz zgłaszanie wniosków o egzekucję.

**§ 25.** 1. Do obowiązków członka okręgowej rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności okręgowej rady;
- 4) realizowanie zadań wyznaczonych przez przewodniczącego okręgowej rady;
- 5) reprezentowanie interesów okręgowej rady w powierzonym przez nią zakresie.

2. Członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście. Członek okręgowej rady, którego nieobecność w posiedzeniach okręgowej rady w danym roku wynosi więcej niż 50 % może zostać odwołany w trybie Regulaminu, o którym mowa w § 1 pkt.2.

**§ 26.** 1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe oraz przewodniczących komisji. Okręgowa rada określa kompetencje, zasady działania komisji oraz sposób powoływania członków komisji.

2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zespołów problemowych mogą wchodzić członkowie okręgowej rady oraz pielęgniarki i położne spoza jej członków.

**§ 27.** 1. Okręgowa rada, w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów leczniczych danego rejonu wyborczego realizuje swoje zadania przez pełnomocników.

2. Okręgowa rada osobie wyłonionej przez pielęgniarki i położne w rejonie wyborczym utworzonym w celu wyboru delegatów na okręgowy zjazd udziela pełnomocnictwa na piśmie. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie uchwały.

3. Pełnomocnik okręgowej rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu okręgowej rady i na rzecz członków samorządu danego rejonu wyborczego. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocnika w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, okręgowa rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody.

4. Okręgowa rada, w miarę potrzeby zwołuje zebrania pełnomocników nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.. Zebraniu przewodniczy przewodniczący okręgowej rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący okręgowej rady. Porządek zebrania pełnomocników obejmuje:

- 1) przyjęcie sprawozdań pełnomocników (sprawozdanie dotyczy: sytuacji w miejscu pracy i wykonanych w imieniu rady zadań);
- 2) przekazanie wszelkich niezbędnych informacji o pracach okręgowej rady;
- 3) zapoznanie z nowo wydanymi przepisami dotyczącymi członków samorządu;
- 4) przedstawienie stanowiska samorządu związanego z negocjowaniem warunków pracy i płacy;

5) informowanie o organizowanych szkoleniach i możliwościach korzystania z nich.

6) porządek zebrania może obejmować inne sprawy związane z działalnością pełnomocników.

5. Do obowiązków pełnomocnika okręgowej rady należy w szczególności:

1) integrowanie środowiska pielęgniarek i położnych;

2) informowanie o podjętych uchwałach, decyzjach w formie, o której mowa w § 8 ust. 1;

3) pełnienie funkcji łącznika pomiędzy okręgową radą a członkami rejonu wyborczego, dla którego pełni funkcję pełnomocnika;

4) angażowanie się w inicjatywy podejmowane przez okręgową radę na rzecz członków okręgowej izby;

6) wykonywanie innych czynności zleconych przez okręgową radę.

**§ 28.** Obsługę kancelaryjną, prawną, finansową, prowadzenie księgowości okręgowej izby oraz sporządzanie analiz, sprawozdań zapewnia biuro okręgowej izby.